



**DIE HC FRIBOURG-GOTTÉRON AG UND  
UPTOYOU STELLEN EINEN GEMEINSAMEN PRAKTIKANTEN /  
EINE GEMEINSAME PRAKTIKANTIN EIN**

**Praktikant/in Community Manager/in | 100 %**

**Befristeter Vertrag für 9 Monate**

**AUFGABEN**

**Dauer des Vertrags: 6. August 2024 bis 30. April 2025**

- Berichterstattung über die Spiele (Heim- und Auswärtsspiele des HC Fribourg-Gottéron und seiner verschiedenen Teams) in den sozialen Netzwerken (Fotos, Texte, Community Management) in Partnerschaft mit den Teams von Up to You;
- Berichterstattung über BCF Arena-Events in sozialen Netzwerken und auf verschiedenen Plattformen in Zusammenarbeit mit dem Team von Up to you;
- Bearbeitung von Videos für soziale Netzwerke und verschiedene Plattformen;
- Redaktion von Magazin-, Website- und Sponsorenartikeln für den HC Fribourg-Gottéron.

**ERWARTETE KOMPETENZEN**

- Ausbildung und/oder Erfahrungen in der digitalen Kommunikation;
- Beherrschung der Informations- und Kommunikationstechniken und der Verwaltung digitaler Gemeinschaften;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache;
- Kenntnisse in Büro-Software, visueller Kreation, Redaktion/Verlag von Medien, sozialen Netzwerken;
- Gute Kenntnisse des Eishockeys und der HC Fribourg-Gottéron SA.

**WIR BIETEN DIR**

- In das Leben eines Clubs der Elite des Schweizer Eishockeys eintauchen;
- Mit einer führenden Kommunikationsagentur in der Westschweiz zusammenarbeiten;
- Ein erfüllendes und gesundes Umfeld;
- Die Möglichkeit, deine Kreativität zu entfalten;
- Eine erste Erfahrung in einer Kommunikationsagentur und parallel dazu in einem Sportverein;
- Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten.

**Wir suchen eine/n motivierte/n, vielseitige/n und ideenreiche/n zukünftige/n Kollegen/in für 9 Monate. Wir erwarten ein hohes Mass an Flexibilität, um unregelmässige Arbeitszeiten (Wochenende und Abende) zu absolvieren.**

**Um Teil eines jungen und dynamischen Teams in einem modernen und angenehmen Arbeitsumfeld zu werden, sende uns deine vollständigen Unterlagen per E-Mail.**

(Lebenslauf, Motivationsschreiben, Diplome und Arbeitszeugnisse)

[\*\*job@uptoyou.ch\*\*](mailto:job@uptoyou.ch)